

ÉCONOMIE . DROIT

---

# Cap Université

Renforcement en langue française  
**Niveau B1 du CECRL**

---

Filières Sciences juridiques, économiques et de gestion  
Module transversal de 1<sup>re</sup> année de Licence

didier

ETUSUP  
.com

Ministère de l'Éducation Nationale,  
de l'Enseignement Supérieur,  
de la Formation des Cadres  
et de la Recherche Scientifique



Renforcement en langue française  
**Niveau B1 du CECRL**

---

**Filières de Sciences juridiques,  
économiques et de gestion**  
Module transversal de 1<sup>re</sup> année de Licence

# Cap Université

**Malika BAHMAD**

Enseignant-chercheur à l'Université Ibn Tofail - Kénitra

**Mounia BENAMEUR**

Professeur à l'Université Ibn Tofail - Kénitra

**Naïma EL BEKRAOUI**

Enseignant-chercheur à l'Université Hassan II - Mohammedia

22 Décembre

637

---

Le présent manuel a été réalisé dans le cadre du dispositif intégré de l'enseignement des langues, coordonné par le Professeur Mohammed ESSAOURI, Président de l'université Ibn Tofail de Kénitra, pour répondre aux orientations du Programme d'urgence 2009-2012.

Cet ouvrage est le fruit d'un travail d'équipe mené par la Commission Nationale des Langues regroupant les coordonnateurs de l'enseignement des modules Langues et Communication dans les universités marocaines et soutenu par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur, de la Formation des Cadres et de la Recherche Scientifique et la Conférence des Présidents des Universités marocaines.



### **Crédits photographiques**

p. 19 : UNICEF, avec tous nos remerciements – p. 32 hg : H. de Oliveira/Expansion/Réa – p. 48 hd : David Hughes-Fotolia.com – p. 49 : Semlali Keltoun/SARL ARGAMIS à Tiznit/Errami Ibrahim – p. 73 hd : PCL/Alamy – p. 80 hg : Biosphoto/Harvey Martin ; bg Paul Souders/Corbis – p. 96 : Fondation Mohammed V pour la solidarité, avec tous nos remerciements – p. 98 : Chinch Gryniewicz/Corbis – p. 101 : L'eau source de vie 2005-2015/UN-Water, avec tous nos remerciements – Couverture et autres pages : Amarante® SchutterStock / LdD

Nous avons recherché en vain les auteurs ou les ayants droits de certains documents reproduits dans ce livre. Leurs droits sont réservés aux Éditions Didier.

### **Tous nos remerciements aux professeurs :**

M. Mohammed AKAABOUNE  
M. Mokhtar BAKKOUR  
M. Jean-Louis CHISS  
M. Mohamed RAHJ

**Conception maquette :** Amarante

**Mise en page :** Amarante / J. Riedl

**Secrétariat d'édition :** Sarah Billecocq

**Illustrations :** Lucie Godé

**Recherche iconographique :** Amarante / J. Riedl

**Enregistrements, montage :** Master Studio

« Le photocopillage, c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le photocopillage menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. » « La loi du 11 mars 1957 n'autorisant, au terme des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite. » (alinéa 1er de l'article 40) « Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal. »

© Les Éditions Didier, Paris 2009 - ISBN : 978-2-278-06584-4

## Préface

La maîtrise des langues d'enseignement représente pour les étudiants la condition sine qua non de l'accès aux savoirs universitaires, de la bonne formation, de la réussite académique et de l'insertion professionnelle.

C'est la raison pour laquelle des modules de renforcement en langues sont introduits, à partir de la rentrée universitaire 2009-2010, dans les nouvelles licences fondamentales.

Le module transversal « Langue française » a bénéficié d'un intérêt tout particulier auprès de la Commission Nationale des Langues. Cette commission, après avoir identifié les besoins de formation, a mis en place un dispositif coordonné et des outils pédagogiques appropriés (tests de positionnement, supports, centres de ressources linguistiques notamment). L'élaboration de ce manuel, aux qualités didactiques indéniables, s'inscrit dans cette démarche.

Le manuel s'adresse aux étudiants de niveau A1-A2, selon la classification du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL), inscrits aux semestres I et II des filières de Sciences juridiques, économiques et de gestion et vise à les amener au niveau B1 à la fin de la 1<sup>re</sup> année universitaire.

Les thèmes retenus par ses auteurs, inspirés du contexte marocain, sont en rapport avec les champs disciplinaires des étudiants et sont axés sur l'acquisition de quatre compétences : la compréhension orale, la compréhension écrite, la production orale et la production écrite. Les tâches et activités proposées, avec un réel souci de clarté et de simplicité, mettent les apprenants en situation de communication authentique. Un intérêt particulier est ainsi accordé à la révision et au réemploi de points de grammaire et de lexique en relation avec le discours de spécialité des filières.

L'approche par tâches permettra aux étudiants de développer leurs compétences langagières et d'acquérir l'autonomie indispensable à l'appréhension des savoirs universitaires.

Pr. Mohammed ESSAOURI  
Président de l'Université Ibn Tofaïl, Kénitra

## Structure du manuel

Chaque manuel couvre un volume horaire de 96 heures et se compose de 8 dossiers abordant chacun une thématique différente.

Les 4 premiers dossiers couvrent le semestre 1 (48 heures), et les 4 autres, le semestre 2.

Chaque dossier est composé :

- > de **5 doubles pages** contenant les activités d'enseignement/apprentissage (travail de compréhension sur documents écrits et oraux, aide à la production orale et écrite, entraînement au bon usage des outils linguistiques) ;
- > d'une page d'**autoévaluation**.

Tous les deux dossiers, un bilan permet aux étudiants d'évaluer leurs acquis (évaluation formative). L'enseignant dispose ainsi de deux outils d'évaluation par semestre.

En fin de manuel, on trouve :

- > un précis grammatical que les étudiants pourront consulter tout au long de leur apprentissage, favorisant ainsi le travail en autonomie ;
- > les transcriptions des enregistrements.

## Structure d'un dossier

Chaque double page présente un parcours qui va de la compréhension vers l'expression.

### 1<sup>re</sup> double page **Paroles en liberté**

Cette double page va permettre aux étudiants de rentrer dans la thématique du dossier.

- > Page de gauche : à partir d'un document déclencheur (audio, dessin, photo, etc.), les étudiants vont réagir et interagir. Cette prise de parole va, d'une part, les immerger dans la thématique du dossier et d'autre part, permettre l'introduction de termes et de structures qui seront étudiés dans la suite du dossier. Par ailleurs, les étudiants vont ici parler en leur nom, ce qui est un facteur de motivation important.
- > Page de droite : les étudiants vont prendre connaissance d'un document journalistique (article, témoignage, portrait, etc.) en relation avec le thème.



## 2<sup>e</sup> double page **Je m'entraîne**

Cette double page reprend des points linguistiques rencontrés dans la double page précédente et propose donc des activités sur la grammaire, le lexique, la phonétique et l'orthographe. Ces activités s'inscrivent toujours dans la thématique du dossier. À la fin de cette double page, sont proposées des activités de production (orale et/ou écrite) permettant aux étudiants de réemployer ce qu'ils viennent d'apprendre. Ces activités font ainsi le lien entre travail « systématique » et communication authentique. Par ailleurs, une rubrique « Phonétique et orthographe » permet de remédier aux problèmes rencontrés habituellement par les étudiants au niveau de la phonie/graphie.

## 3<sup>e</sup> double page **Paroles de spécialistes**

Dans cette double page, les étudiants sont exposés à un document (oral et/ou écrit) en relation directe avec leur champ disciplinaire. Les activités proposées vont leur permettre d'en comprendre les termes ainsi que la structure et de se familiariser au français de leur spécialité.

## 4<sup>e</sup> double page **Je m'entraîne**

Tout comme la deuxième double page, elle reprend des points linguistiques rencontrés dans la double page précédente. Les structures étudiées sont donc en relation très étroite avec celles du champ disciplinaire des étudiants.

## 5<sup>e</sup> double page **ICI ET AILLEURS** **Projet**

Cette double page propose d'élargir la thématique du dossier.

- > La page *Ici et ailleurs* aborde la thématique d'un point de vue interculturel. Le point de départ est un document écrit et/ou oral.
- > La page *Projet* donne aux étudiants l'occasion de réinvestir les connaissances et les compétences qu'ils ont acquises au cours du dossier. Ce travail se fera en petits groupes, favorisant ainsi l'interaction entre les étudiants. Une étape de préparation sera réalisée en cours avec l'aide de l'enseignant, l'autre étape sera réalisée en-dehors du cours, confrontant parfois les étudiants à leur futur environnement professionnel.

## **Je m'évalue**

Le dossier se clôt sur une autoévaluation permettant aux étudiants de se situer dans leur apprentissage.



## Tableau des contenus

		Dossier 1 <i>Mon avenir (p. 11)</i>	Dossier 2 <i>Entreprendre (p. 23)</i>
Contenus socioculturels Thématiques		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les professions des secteurs économiques et juridiques</li> <li>&gt; L'offshoring</li> <li>&gt; Portraits de professionnels du champ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; La vie en entreprise</li> <li>&gt; La création d'entreprise</li> <li>&gt; Parcours de jeunes entrepreneurs</li> <li>&gt; Les franchises</li> </ul>
Objectifs communicatifs et savoir-faire		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Parler de ses études et de ses projets professionnels</li> <li>&gt; Comprendre et rédiger une courte biographie</li> <li>&gt; Exprimer un souhait</li> <li>&gt; Réaliser une enquête</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Parler de la vie en entreprise</li> <li>&gt; Comprendre un article de loi relatif au Code du Travail</li> <li>&gt; Comprendre un organigramme</li> <li>&gt; Parler des différentes fonctions en entreprise</li> <li>&gt; Donner des conseils</li> <li>&gt; Présenter un projet</li> </ul>
Objectifs linguistiques	Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; La forme interrogative</li> <li>&gt; Les pronoms relatifs</li> <li>&gt; Le passé composé</li> <li>&gt; Les prépositions de temps</li> <li>&gt; Le présentatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; La forme passive</li> <li>&gt; Les prépositions et conjonctions de temps</li> </ul>
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le lexique des professions</li> <li>&gt; Le lexique pour définir les domaines économiques et juridiques</li> <li>&gt; Les sigles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le lexique relatif aux différentes fonctions en entreprise</li> <li>&gt; Le lexique relatif à la création d'entreprise</li> <li>&gt; Expressions pour introduire un thème</li> </ul>
	Phonétique Orthographe	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les nombres</li> <li>&gt; L'intonation dans les questions et les affirmations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les sons [i], [e] et [ɛ]</li> <li>&gt; Les différentes graphies des sons [e] et [ɛ]</li> <li>&gt; L'intonation</li> </ul>
Savoir-faire universitaires		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comprendre la présentation d'un cours magistral</li> <li>&gt; Comprendre des définitions relatives à l'économie et au droit</li> <li>&gt; Formuler une définition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comprendre un cours magistral</li> <li>&gt; Prendre des notes</li> <li>&gt; Hiérarchiser des informations et les synthétiser</li> </ul>



<b>Dossier 3</b> <i>Consommations (p. 35)</i>	<b>Dossier 4</b> <i>Produire aujourd'hui (p. 47)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les Marocains et la consommation</li> <li>&gt; La protection du consommateur</li> <li>&gt; La publicité sur Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les étapes de production</li> <li>&gt; Le cycle de vie d'un produit</li> <li>&gt; Le marketing</li> <li>&gt; Les brevets</li> <li>&gt; La contrefaçon</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Parler de son comportement en tant que consommateur (prix, marques, etc.)</li> <li>&gt; Comprendre un article sur la consommation des Marocains</li> <li>&gt; Comprendre un projet de loi sur la protection du consommateur</li> <li>&gt; Comprendre un RIB</li> <li>&gt; Parler de la publicité sur Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Parler de la production (automatisation, surproduction, etc.)</li> <li>&gt; Comprendre un article sur les étapes de fabrication d'un produit</li> <li>&gt; Convaincre un client</li> <li>&gt; Comprendre le concept de cycle de vie d'un produit</li> <li>&gt; Comprendre une interview écrite sur les brevets</li> <li>&gt; Commenter le phénomène de la contrefaçon</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Énumérer</li> <li>&gt; <i>Tout/toute/tous/toutes</i></li> <li>&gt; L'opposition</li> <li>&gt; La comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les adverbes en <i>-ment</i></li> <li>&gt; Le but</li> <li>&gt; Le subjonctif après les formes impersonnelles</li> <li>&gt; La condition (<i>si...</i>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le lexique pour exprimer le changement</li> <li>&gt; Les modalités de paiement</li> <li>&gt; Le lexique relatif à la banque</li> <li>&gt; Les expressions de l'obligation</li> <li>&gt; Le lexique relatif à la publicité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Énumérer (<i>tout d'abord, ensuite, etc.</i>)</li> <li>&gt; Le lexique relatif au marketing</li> <li>&gt; Le lexique pour parler des étapes de fabrication</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Reconnaître les nombres à l'oral et les noter</li> <li>&gt; Écrire les nombres en lettres</li> <li>&gt; Prononcer les sons [ã], [ē] et [ɔ]</li> <li>&gt; Écrire les différentes graphies des sons [ã], [ē] et [ɔ]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Identifier des lettres non prononcées</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Commenter des données chiffrées</li> <li>&gt; Analyser des statistiques</li> <li>&gt; Prendre des notes</li> <li>&gt; Préparer un dossier de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Commenter un graphique</li> <li>&gt; Analyser un texte de loi</li> <li>&gt; Interviewer un professionnel</li> </ul>



## Tableau des contenus (suite)

		Dossier 5 <i>Croissance et Crise (p. 59)</i>	Dossier 6 <i>Objectif Tourisme (p. 71)</i>
Contenus socioculturels Thématiques		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; La bourse</li> <li>&gt; Les entreprises de télécommunication au Maroc</li> <li>&gt; La crise économique</li> <li>&gt; Le FMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le tourisme au Maroc</li> <li>&gt; La Charte du tourisme responsable</li> <li>&gt; L'écotourisme</li> </ul>
Objectifs communicatifs et savoir-faire		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comprendre des documents sur la situation financière d'une entreprise</li> <li>&gt; Expliquer les causes et les conséquences de la crise économique</li> <li>&gt; Comprendre le rôle et l'organisation du FMI</li> <li>&gt; Commenter des comportements face à la crise dans différents pays</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comprendre et participer à un forum de discussion</li> <li>&gt; Comprendre une interview sur les différents types de tourisme au Maroc</li> <li>&gt; Donner son point de vue sur les stratégies de développement touristiques au Maroc</li> <li>&gt; Rédiger la fiche technique d'une Organisation internationale</li> <li>&gt; Donner son point de vue sur le tourisme « vert »</li> </ul>
Objectifs linguistiques	Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Exprimer l'opposition</li> <li>&gt; Exprimer la concession</li> <li>&gt; Exprimer la cause</li> <li>&gt; Identifier les connecteurs logiques et leurs valeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; L'indicatif ou le subjonctif après les verbes d'opinion</li> <li>&gt; Les prépositions <i>à</i> et <i>de</i> après certains verbes</li> <li>&gt; Les pronoms <i>en</i> et <i>y</i></li> <li>&gt; Les pronoms relatifs composés</li> </ul>
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le lexique relatif à la bourse</li> <li>&gt; Le lexique relatif à l'analyse financière</li> <li>&gt; Le lexique relatif à la crise économique</li> <li>&gt; Comprendre les sigles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le lexique lié au tourisme (activités, hébergements, etc.)</li> <li>&gt; Les expressions pour situer un lieu sur une carte</li> <li>&gt; Les expressions de l'opinion</li> </ul>
	Phonétique Orthographe	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Différencier le [o] du [ɔ]</li> <li>&gt; Différencier le [o] du [u]</li> <li>&gt; Orthographier correctement les sons [o] et [ɔ]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Distinguer et prononcer les sons [g] et [ʒ]</li> <li>&gt; Orthographier les sons [g] et [ʒ]</li> </ul>
Savoir-faire universitaires		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comprendre un discours explicatif</li> <li>&gt; Expliquer et démontrer</li> <li>&gt; Exposer en classe des recherches faites sur Internet</li> <li>&gt; Préparer et commenter un poster scientifique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Argumenter</li> <li>&gt; Rédiger un texte à partir de recherches</li> <li>&gt; Rédiger et défendre un projet</li> </ul>



<b>Dossier 7</b> <b>Échanges internationaux (p. 83)</b>	<b>Dossier 8</b> <b>Citoyens du monde (p. 95)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; La mondialisation</li> <li>&gt; Le libre-échange</li> <li>&gt; Les multinationales</li> <li>&gt; L'OMC</li> <li>&gt; Le commerce équitable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les grandes problématiques du monde</li> <li>&gt; La protection de l'environnement</li> <li>&gt; L'ONU</li> <li>&gt; Le problème de l'eau</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Parler de la presse</li> <li>&gt; Parler du libre-échange</li> <li>&gt; Argumenter sur les conséquences positives et négatives de la mondialisation</li> <li>&gt; Comprendre un article sur les multinationales</li> <li>&gt; Comprendre un article sur un litige arbitré par l'OMC et donner son point de vue</li> <li>&gt; Parler du commerce équitable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Parler du rapport entreprise / protection de l'environnement</li> <li>&gt; Comprendre un schéma sur l'ONU</li> <li>&gt; Comprendre une émission radiophonique sur le problème de l'eau et rédiger un article</li> <li>&gt; Proposer des solutions à mettre en place pour lutter contre la pauvreté dans le monde</li> <li>&gt; Parler du micro-crédit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les valeurs du participe présent</li> <li>&gt; Le participe présent et l'adjectif verbal</li> <li>&gt; Rapporter un discours</li> <li>&gt; Exprimer la conséquence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; L'expression de l'hypothèse</li> <li>&gt; Le discours direct et indirect</li> <li>&gt; La concordance des temps</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Les valeurs de différents préfixes</li> <li>&gt; Les mots composés</li> <li>&gt; Les articulateurs du discours</li> <li>&gt; Le lexique relatif à l'entreprise (<i>firme, filiale, etc.</i>)</li> <li>&gt; Le lexique juridique lié aux procès</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Le lexique relatif aux problèmes de l'environnement</li> <li>&gt; Les verbes introducteurs pour rapporter des propos</li> <li>&gt; Les termes pour désigner les types de réunion (<i>congrès, colloque, etc.</i>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Prononcer les sigles</li> <li>&gt; Identifier les différentes graphies de [s]</li> <li>&gt; Identifier les différentes prononciations de la lettre « c »</li> <li>&gt; Distinguer les sons [s] et [z]</li> <li>&gt; Identifier les différentes graphies de [s]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Orthographier correctement les mots composés au pluriel</li> <li>&gt; Respecter les liaisons</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Participer à un débat</li> <li>&gt; Prendre la parole en public</li> <li>&gt; Dégager collectivement la complexité d'un thème ou d'une notion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Rédiger un texte avec : introduction, développement et conclusion</li> <li>&gt; Rédiger un commentaire de données chiffrées</li> <li>&gt; Rédiger un article à partir d'un micro-trottoir</li> </ul>



Dossier 1	Mon avenir .....	p. 11
Dossier 2	Entreprendre.....	p. 23
Dossier 3	Consommations.....	p. 35
Dossier 4	Produire aujourd'hui.....	p. 47
Dossier 5	Croissance et crise .....	p. 59
Dossier 6	Objectif Tourisme.....	p. 71
Dossier 7	Échanges internationaux.....	p. 83
Dossier 8	Citoyens du monde .....	p. 95







Dossier 1

# Mon avenir





Soulaïmane, 22 ans



Amine, 19 ans



Hasna, 18 ans



Nisrine, 21 ans



## 1 Écoutez et répondez.

- Ce document est :
  - ☐ un entretien d'embauche.
  - ☐ un journal d'information à la radio.
  - ☐ une interview.
- Qui parle ? À qui ? De quoi ?



## 2 Réécoutez les quatre étudiants et complétez le tableau.

	HASNA	AMINE	NISRINE	SOULAÏMANE
Nationalité	...	...	...	...
Université	...	...	...	...
Filière	...	...	...	...
Matières étudiées	...	...	...	...
Métier envisagé	...	...	...	...



## 3 Écoutez à nouveau.

- Notez, pour chaque étudiant, ce qui a motivé son choix.
- Relevez les termes qui indiquent l'intérêt que chacun porte à ses études.



## 4 Présentez oralement les raisons qui vous ont amené(e) à choisir votre filière et dites quel métier vous souhaiteriez exercer.

## Noureddine Ayouch,

directeur de l'agence de publicité Shem's, est peut-être plus connu en tant que créateur de la Fondation Zakoura, célèbre pour l'introduction au Maroc de la formule du micro-crédit. Noureddine Ayouch est un homme très pris, mais il prend le temps de mettre en pratique des idées qui le préoccupent depuis toujours. Il part à Paris en 1962 et fréquente le milieu du théâtre. En 1968, il s'inscrit en licence de sociologie. Il est influencé par les événements de 1968.

Il rentre au Maroc en 1971 et crée un théâtre social à Casablanca en 1972. Le futur comédien prépare une pièce mais elle n'a jamais été jouée. Cela n'a pas empêché M. Ayouch de continuer à aider le théâtre et le cinéma. Beaucoup de Marocains connaissent aussi M. Ayouch en tant que fondateur et directeur de la revue *Kalima* qui eu un impact social et culturel fort.

La Fondation Zakoura est créée en 1995. En voulant aider les plus démunis à gagner dignement leur vie, cette fondation a créé elle-même des emplois. Plus de 360 personnes sont employées dans le microcrédit.



## Mohammed Ayat

est né à Rabat en 1950. Il est titulaire d'un doctorat d'État en droit de l'Université des Sciences sociales de Toulouse (France). C'est un expert reconnu des Nations-Unies et membre de plusieurs associations juridiques nationales et internationales.

Conseiller juridique principal du Procureur du Tribunal Pénal International pour le Rwanda (TPIR) jusqu'en 2008, ce juriste marocain a été élu, en septembre 2008, au Comité des Droits de l'Homme de l'ONU. Composé de 18 membres, cet organe est chargé de surveiller la mise en œuvre des dispositions du Pacte international relatif aux droits civils et politiques. Mohammed Ayat a également une formation de criminologue.



- 5 Observez les deux photos et dites si vous connaissez ces deux personnalités.



- 6 Lisez les deux portraits.

- a) Retracer la biographie de ces deux personnalités.

> Noureddine Ayouch :  
- 1968 : études à Paris  
- ...

> Mohammed Ayat :  
- Né en 1950 à Rabat  
- ...

- b) Quel est le point commun entre ces deux hommes ?



- 7 Dites si ces affirmations sont vraies ou fausses.

1. L'engagement social de Noureddine Ayouch a commencé sous l'influence des événements de mai 1968.
2. Noureddine Ayouch a continué à aider le théâtre et le cinéma même si sa pièce n'a pas été jouée.
3. Le but premier de la fondation Zakoura est de créer des emplois.
4. Mohammed Ayat est actuellement Procureur du Tribunal pénal international pour le Rwanda.
5. Mohammed Ayat a fait une thèse en droit.



- 8 Faites des recherches sur l'un des sujets suivants : la revue *Kalima*, la Fondation Zakoura, le Comité des Droits de l'Homme de l'ONU. Présentez ensuite vos recherches à la classe.



## Poser des questions

1 a) Complétez l'interview de Nisrine avec : *qui, que, où, pourquoi, comment, quel (quelle, quels, quelles).*

- ... vous appelez-vous ?
- Nisrine.
- ... âge avez-vous ?
- 18 ans.
- ... études faites-vous ?
- Je fais des études de droit privé.
- ... vous a parlé de cette filière ?
- Un cousin plus âgé que moi qui est en troisième année.
- ... avez-vous choisi cette filière ?
- Je voudrais devenir avocate.
- ... habitez-vous ?
- J'habite à la cité universitaire.
- ... faites-vous quand vous n'avez pas cours ?
- Entre deux cours, je vais à la bibliothèque universitaire.

b) Reformulez les questions en utilisant la forme *est-ce que*.

Exemple : Comment est-ce que vous vous appelez ?

À vous !

2 Préparez cinq questions que vous allez poser à votre voisin(e).

## Le souhait

3 Conjuguez les verbes entre parenthèses.

1. - Quel métier (*souhaiter*)-vous exercer ?  
- Je (*aimer*) bien faire quelque chose en relation avec la vie politique.
2. - Vous faites des études d'économie, comment (*voir*)-vous votre avenir ?  
- Nous (*vouloir*) monter notre propre entreprise.
3. - Qu'est-ce que tu (*vouloir*) faire plus tard ?  
- Je (*adorer*) faire un travail qui me permette de voyager.

À vous !

4 Projetez-vous dans l'avenir et exprimez des souhaits. Comment vous voyez-vous dans trois ans, dix ans ?

Le pronom relatif *qui*

5 Transformez comme dans l'exemple.

Exemple : Nouredine Ayouch est célèbre pour l'introduction au Maroc du micro-crédit. La formule a connu un large succès.

> Nouredine Ayouch est célèbre pour l'introduction au Maroc du micro-crédit qui a connu un large succès.

1. Il y a beaucoup d'étudiants. Les étudiants sont inscrits à la faculté de droit de Casablanca.
2. Nouredine Ayouch a créé la fondation Zakoura. La fondation Zakoura a créé des emplois.
3. Des bourses de prix d'excellence sont décernées aux étudiants. Les étudiants ont obtenu la mention très bien en licence.
4. J'ai choisi de faire des études. Ces études me préparent bien au monde professionnel.

## Le passé composé

6 a) Associez.

- |           |   |
|-----------|---|
| B 1 Je    | A ont obtenu leur baccalauréat en science économique.         |
| D 2 Tu    | B ai suivi des études de droit privé.                         |
| G 3 Il    | C est rentrée à la maison pour les vacances.                  |
| C 4 Elle  | D es inscrite en première année d'économie.                   |
| F 5 Nous  | E sont arrivés de Tanger hier soir pour assister au colloque. |
| H 6 Vous  | F avons préparé un master en droit des affaires.              |
| A 7 Ils   | G a raconté son parcours universitaire.                       |
| E 8 Elles | H avez fait un stage en entreprise.                           |

1	2	3	4	5	6	7	8
...	...	...	...	...	...	...	...

b) Faites la liste des verbes qui utilisent le verbe *être* au passé composé.

7 Accordez, si nécessaire, les participes passés.

1. Nous avons choisi... des études de droit.
2. Vous avez obtenu... une licence en économie.
3. Nous sommes arrivés... hier de Larache.
4. Elles sont allées... en bus à l'université.

8 a) Être ou avoir ? Remettez les actions dans l'ordre et racontez l'histoire au passé composé.

rentre à la cité universitaire après les cours - met le steak à cuire - monte les courses - retourne le steak - remonte chez elle - passe 5 min à chercher du sel - sort faire les courses - monte sur une chaise pour prendre une poêle - descend chez l'épicier du coin - cherche du sel - décide de préparer à manger - sort la poêle du placard - retourne chez elle.  
Elle est rentrée à la cité universitaire après les cours, ensuite...

b) Quels sont les verbes qui peuvent avoir pour auxiliaire être et avoir ? Pour ces verbes, dans quel cas utilise-t-on être et dans quel cas utilise-t-on avoir ?

### Les prépositions de temps

9 Cochez la réponse qui convient.

- Cette société a été créée ... 1984.  
☒ en ☐ jusqu'à ☐ pendant
- J'ai fait des études de sciences sociales ... 10 ans.  
☐ depuis ☐ en ☒ il y a
- Vous pouvez améliorer votre niveau en langue ... les vacances d'été.  
☐ dans ☒ pendant ☐ pour
- Ils habitent à Agadir ... dix ans.  
☐ il y a ☒ depuis ☐ dans
- Grâce à la météo internationale, on peut savoir le temps qu'il fera ... 3 jours à Paris.  
☒ dans ☐ en ☐ depuis
- Je vais poursuivre mes études ... 2015.  
☒ jusqu'en ☐ dans ☐ pendant

10 Complétez avec : en, il y a, jusqu'à, depuis, pendant, dans.

depuis un an, j'ai commencé mes études à l'université de Casablanca. Je suis arrivée en 2008. J'apprends beaucoup de choses depuis un an. Je ne savais pas utiliser Internet, mais maintenant je peux travailler en ligne avec mes amis pendant les vacances. J'espère bien avoir ma licence dans 2 ans. Je pense que je resterai à Casablanca jusqu'à la fin de mes études.

11 À partir des informations ci-dessous, rédigez une courte biographie de Maylis Alami.

- 1978 : Bac B (économie)
- 1982 : Maîtrise en gestion à l'Université Michel de Montaigne (France)
- 1983 : Retour au Maroc
- 1983 à 1986 : Travail à la Chambre de Commerce
- Décembre 2001 : Idée de création d'une agence de voyage
- 2004 : Démarrage de l'agence Colombe voyage

### PHONÉTIQUE ET ORTHOGRAPHE

1 Écoutez puis lisez les dates.

- en 1950 - le 5 novembre 1961 - en 1968 - le 15 avril 1972 - de 1977 à 1980 - le 1<sup>er</sup> août 1981 - en 1990 - de 2000 à 2005 - le 31 septembre 2009 - en 2012

2 Écoutez, lisez et écrivez les nombres en chiffres.

- Dix, onze, douze, treize, quatorze, quinze, seize, dix-sept, dix-huit, dix-neuf
- Vingt, vingt et un, vingt-deux, trente, trente et un, trente-trois, quarante, quarante-quatre, cinquante, cinquante-cinq
- Soixante, soixante-dix, soixante et onze, soixante-douze
- Quatre-vingts, quatre-vingt-un, quatre-vingt-deux, quatre-vingt-dix, quatre-vingt-onze, quatre-vingt-quatorze
- Cent, cent un, deux cents, deux cent un
- Mille, trois mille, quatre mille un
- Un million, cinq millions, un milliard, trois milliards

3 Complétez le chèque.

البنك العمومي  
SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

DATE DU CHÈQUE 2981, 71

PAIEZ CONTRE CE CHÈQUE

A L'ORDRE DE  
RABATMOULAY YOUSSEF  
3, Avenue Moulay You

CHÈQUE N° 050 00 108144 08  
EL BEKRAOUI LALLA NAÏMA

RABAT  
Tél 037 7013116/701361

ECB 124438

La signature ne doit pas être apposée sur une autre pièce.

4 Écoutez et répétez.

5 Jeu de rôles. Vous vous inscrivez à la bibliothèque universitaire. Pour remplir votre fiche, la bibliothécaire vous pose des questions. Jouez la scène par deux. Attention à l'intonation !



Pour obtenir  
la version  
complète de ce  
livre veuillez  
**la Télécharger**